

COMPANY WORKOUT SCHOOL カリキュラム



目的の設定

ご自身の学習目的や課題を整理



未来設計図の作成

目的達成のためのカリキュラムを作成



オンライン学習

オンライン講座で学習



理解度チェック

課題に取り組んで自身の理解度や課題を把握

セミナー名	よくある課題	内容	宿題	
DX推進WORKOUT 440,000円 (税込)	DXに関する知識やスキルが不足している。	DXについての基礎知識やチェックシートの使い方、面談による課題抽出や進捗管理、設計図の作成方法やフォローアップ、そして導入状況の確認と成果の評価を行うこと。	各講座にて提出	
講座内容	【第1回】DXとは何？	DXの概念が曖昧であるため、明確に理解する必要がある。	DXの定義、DXが持つ価値、DXが必要とされる背景についての説明。	なし
	【第2回】DXチェックシートの記入方法	自社の現状把握ができていない。	DXチェックシートの構成、使い方、ポイントについての説明。	自社のDXチェックシートを作成する
	面談30分	業務棚卸が正しくできない。	チェックシートの評価を行い、必要に応じて修正を行う。	なし
	【第3回】面談結果に応じた課題について	推進妨げる事項を理解していない場合が多い。	面談結果に基づく課題の整理、改善案の検討、優先順位の決定。	改善案をまとめ、関係者に共有する。
	【第4回】課題の進捗管理	課題解決の進捗管理が不十分である。	進捗管理のフレームワーク、ステータスの把握方法、報告書の作成。	進捗管理の方法を決め、報告書を作成する。
	【第5回】設計図の作成方法	正しい設計図の作成スキルがない。	設計図の構成、要素、ポイント、作成ツールについての説明。	設計図を仕上げる。
	【第6回】設計図フォローアップ	設計図の策定後に進展が見られない課題がある。	設計図の役割、フォローアップの方法、進捗の確認方法。	課題の解決状況をまとめ、報告書を作成する。
【第7回】導入状況の確認	導入の進捗管理が不十分である。	導入状況の確認方法、成果の評価、フィードバックの方法。	成果をまとめ、次の改善プロセスにつなげるための提言を行う。	